



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1393**

30 Σεπτεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.Δ14/Β/34956/912

Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης, Διοίκησης και Λειτουργίας της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 20 και 21 του Ν.Δ. 714/70 "περί ιδρύσεως ΔΕΜ στο Υπουργείο Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της ΥΠΑ" (Α.238) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 (Α 35).

β) Των άρθρων 32, 33, 34, 35 και 51 του Ν. 1943/91 "εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις" (Α 50).

γ) Του Π.Δ. 56/89 (Α 28), περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, όπως ισχύουν.

δ) Του Β.Δ. 636/72 όπως ισχύει.

ε) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (Α.137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθ. 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (Α 38).

2.- Την Δ10/Α/32826/2194/25.8.92 απόφαση (Β.548) "Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων ΥΠΑ".

3.- Το με από 3.9.2002 σχέδιο Κανονισμού Οργάνωσης Διοίκησης και Λειτουργίας της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας που εκπονήθηκε από την ομάδα εργασίας με την Δ14/Β/26705/651/10.7.2002 απόφαση.

4.- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Πρώτο

Εγκρίνουμε τον με ημερομηνία 10 Ιουνίου 2003 Κανονισμό Οργάνωσης, Διοίκησης και Λειτουργίας της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, το κείμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

1.- Η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας, η οποία ιδρύθηκε βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν.Δ. 714/70, οργανώνεται, διοικείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

2.- Όπου στον παρόντα Κανονισμό αναφέρεται Σχολή ή ΣΠΟΑ, νοείται η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 2
Αποστολή

Η ΣΠΟΑ έχει ως αποστολή:

α. Την παροχή θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης επί θεμάτων Πολιτικής Αεροπορίας:

ι) Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ).

ιι) Σε άλλα πρόσωπα, μη ανήκοντα στο προσωπικό της ΥΠΑ.

ιιι) Σε αλλοδαπούς σπουδαστές στα πλαίσια διακρατικών συμφωνιών.

β. Τη διενέργεια των εξετάσεων και τη χορήγηση κάθε είδους Πτυχίων και Αδειών Πολιτικής Αεροπορίας, εκτός των περιπτώσεων εκείνων για τις οποίες προβλέπεται διαφορετική ρύθμιση.

γ. Τη σύνταξη των απαραίτητων εκπαιδευτικών εγχειριδίων και την έκδοση των αναγκαιουσών κανονιστικών αποφάσεων.

Άρθρο 3
Επίπεδα Εκπαίδευσης

1.- Η κατά το προηγούμενο άρθρο θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση παρέχεται σε δύο επίπεδα (κύκλους):

α. Βασική (εισαγωγική) εκπαίδευση.

β. Προχωρημένη εκπαίδευση (επιμόρφωση και εξειδίκευση)

2.- Τα προγράμματα σπουδών, η διδακτέα κατά κύκλο σπουδών ύλη και οι ώρες διδασκαλίας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή της ΥΠΑ που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4

Διοικητική διάρθρωση της Σχολής-
Αρμοδιότητες -Προϊστάμενοι

1.- Η Σχολή αποτελεί Οργανική Μονάδα της ΥΠΑ βάσει του άρθρου 20 του Οργανισμού αυτής. Η διοικητική διάρθρωση αυτής, οι προϊστάμενοι και οι αρμοδιότητες των Οργανικών της Μονάδων ορίζονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 56/89 (Α.28) όπως ισχύει.

2.- Προϊστάμενοι της Σχολής και των Τμημάτων αυτής τοποθετούνται υπάλληλοι που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 94 του π.δ. 56/89 όπως ισχύει.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διευθυντή της Σχολής

1.- Ο Διευθυντής της Σχολής προΐσταται αυτής, διευθύνει τη λειτουργία των Υπηρεσιών της και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος και του έργου που ανατίθεται στη Σχολή, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τις ειδικότερες εντολές και αποφάσεις της Διοίκησης της ΥΠΑ.

Λαμβάνει τα προσήκοντα μέτρα για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολής και εκδίδει τις αναγκαίες διοικητικές αποφάσεις.

Επιβάλλει τις προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό (άρθρο 27) διοικητικές κυρώσεις.

Προκηρύσσει την πλήρωση θέσεων των ειδικών εξεταστών. Εισηγείται προς το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο την παύση των ειδικών εξεταστών και των εκπαιδευτών.

Υπογράφει τα προγράμματα των εξετάσεων.

2.- Η αναπλήρωση του Διευθυντή της Σχολής γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 6

Συλλογικά Όργανα

Συλλογικά Όργανα της Σχολής είναι:

α. το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο

β. οι Επιτροπές Εξετάσεων

γ. οι Επιτροπές Ενστάσεων

Άρθρο 7

Εκπαιδευτικό Συμβούλιο

1.- Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, μόνιμο συλλογικό όργανο, βάσει της ΚΥΑ με αρ. Δ10/Α/32826/2194/25.8.92 (Β.548) είναι τριμελές, συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της ΥΠΑ και απαρτίζεται από:

α. Τον Υποδιοικητή της ΥΠΑ αρμόδιο για εκπαιδευτικά θέματα ως Πρόεδρο.

β. Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, ο οποίος αναπληροί τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο.

γ. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης της Κεντρικής Υπηρεσίας.

2.- Τα κατά τις παρ. (β) και (γ) μέλη, απόντα ή κωλυόμενα αναπληρούν οι νόμιμοι αναπληρωτές τους στα κύρια υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

3.- Καθήκοντα εισηγητή ασκεί ο Διευθυντής της ΣΠΟΑ.

4.- Χρέη Γραμματέα του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, ασκεί υπάλληλος της Σχολής προτεινόμενος από το Διευθυντή αυτής μετά του αναπληρωτού του.

Καθήκοντα του Γραμματέα είναι η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Συμβουλίου και η Γραμματειακή εξυπηρέτηση αυτού.

Άρθρο 8

Λειτουργία του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου

1.- Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτού τακτικά τουλάχιστο μία φορά το μήνα, εκτάκτως δε οποτεδήποτε υπάρχει προς συζήτηση θέμα άμεσης προτεραιότητας. Ο χαρακτηρισμός του θέματος ως επείγοντος γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολής.

Ο χρόνος και ο τόπος σύγκλησης του Συμβουλίου καθώς και τα προς συζήτηση θέματα γνωστοποιούνται υποχρεωτικά προ ευλόγου χρόνου στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη αυτού.

2.- Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία παρόντων όλων των μελών του.

Η ψηφοφορία είναι φανερή και υποχρεωτική για όλα τα μέλη. Ψήφος λευκή προσμετράται ως αρνητική. Επικρατούσα γνώμη είναι εκείνη που συγκεντρώνει πλέον του ημίσεως των ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3.- Ο Πρόεδρος δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου οποιοδήποτε άλλο, πλην των μελών του, πρόσωπο, προκειμένου να εκφέρει άνευ ψήφου γνώμη για θέματα του γνωστικού του αντικειμένου, προς υποβοήθηση του έργου της Σχολής, ή να ορίζει εισηγητή μέλος του Συμβουλίου ή έτερο άνευ ψήφου πρόσωπο για συγκεκριμένο και άκρως εξειδικευμένο θέμα.

4.- Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Συμβουλίου αποτυπώνονται σε πρακτικά, τηρούμενα από τον Γραμματέα αυτού.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου

1.- Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Καθορίζει τις απαιτήσεις για τον ορισμό εκπαιδευτή και ειδικού εξεταστή της ΣΠΟΑ.

β. Επιλέγει μεταξύ των υποβαλλόντων σχετική αίτηση και υποβάλλει στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της ΥΠΑ πίνακα εκπαιδευτών και στον Διευθυντή της Σχολής πίνακα ειδικών εξεταστών.

γ. Αποφαίνεται τελεσίδικα και εγκρίνει την καταλληλότητα των εκπαιδευτικών εγχειριδίων, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της αρμόδιας καθ΄ ύλην Δ/νσης της Κ.Υ.

δ. Προτείνει στο Διευθυντή της Σχολής και στη Δ/νση Εκπαίδευσης μέτρα για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την διασφάλιση γενικά του επιπέδου της παρεχομένης από τη Σχολή εκπαίδευσης.

ε. Αξιολογεί τις εκθέσεις που υποβάλλονται σ΄ αυτό από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης μετά το πέρας κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 23 του παρόντος.

στ. Αποφαίνεται τελεσίδικα επί ενστάσεων στρεφομένων κατά της διαδικασίας γραπτής εξέτασης, για προβλήματα που εντοπίζονται πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

ζ. Αποφαίνεται αιτιολογημένα για την παύση εκπαιδευτή και ειδικού εξεταστή από τα καθήκοντά τους είτε ύστερα από πρόταση του Διευθυντή της Σχολής, είτε ύστερα από στοιχειοθέτηση περιστατικών που συνιστούν ανεπάρκεια ή ανάρμοστη συμπεριφορά.

η. Αποφαίνεται αιτιολογημένα περί της διακοπής της φοίτησης σπουδαστή για λόγους που έχουν σχέση:

ι) με ανεπάρκεια

ιι) με βαρύ παράπτωμα

ιιι) με αθέτηση ανειλημμένων υποχρεώσεων

θ. Αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με την εκπαίδευση και τη λειτουργία της Σχολής.

2.- Οι πράξεις που περιλαμβάνονται στις υποπαραγράφους β, ζ και η της προηγουμένης παραγράφου κοινοποιούνται στο Διοικητή της Υ.Π.Α. εντός ευλόγου χρόνου. Ο Διοικητής μπορεί να ασκεί έλεγχο νομιμότητας επί των πράξεων αυτών αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής του ενδιαφερομένου Ο Διοικητής, εφόσον έχει διαφορετική άποψη, αναπέμπει το θέμα στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο με τις παρατηρήσεις που δικαιολογούν τη διαφωνία του. Το Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή αποφαίνεται τελεσίδικα.

Άρθρο 10
Επιτροπές Εξετάσεων

1.- Οι Επιτροπές Εξετάσεων-επανεξετάσεων για απονομή, επέκταση ή ανανέωση ειδικοτήτων, ικανοτήτων, πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας συγκροτούνται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής και απαρτίζονται από:

α. έναν υπάλληλο της ΣΠΟΑ από πίνακα εγκεκριμένο από τον Διοικητή της ΥΠΑ, ως Πρόεδρο.

β. τον ειδικό κατά περίπτωση και μάθημα εξεταστή.

γ. έτερον υπάλληλο της ΥΠΑ, κατέχοντα τη συγγενέστερη με το εξεταζόμενο μάθημα ειδικότητα ως μέλος.

2.- Τα κατά την προηγουμένη παράγραφο μέλη ορίζονται μετά των αναπληρωτών τους.

3.- Σε περίπτωση διενέργειας εξετάσεων-επανεξετάσεων, για απονομή ειδικότητας στο προσωπικό της ΥΠΑ, συγκροτείται ειδική επιτροπή εξετάσεων, αποτελούμενη από τα κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου (β) και (γ) μέλη. Πρόεδρος της επιτροπής αυτής ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιμόρφωσης (Α/Ρ-Ε.Ε.Κ.-Τ/Η), ή ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών. Σε περίπτωση διενέργειας εξετάσεων-επανεξετάσεων για απονομή πτυχίου στο προσωπικό της ΥΠΑ συγκροτείται ειδική επιτροπή εξετάσεων αποτελουμένη από τα κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου (β) και (γ) μέλη με Πρόεδρο αυτής τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πτυχίων και Αδειών της ΣΠΟΑ.

4.- Προκειμένου για εξετάσεις που διενεργούνται σε Περιφερειακούς Αερολιμένες της Χώρας ή σε φορείς που εδρεύουν εκτός ορίων Πρωτευούσης, η Επιτροπή συγκροτείται από τον κατά την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου Πρόεδρο, τον Ειδικό Εξεταστή και έναν υπάλληλο του οικείου Αερολιμένα, οριζόμενο από τον Αερολιμενάρχη, σε περίπτωση δε μεγάλου αριθμού εξεταζομένων και πλειονότητας μαθημάτων η επιτροπή μπορεί να γίνει πενταμελής με τη συμμετοχή υπαλλήλων της ΣΠΟΑ.

5.- Ειδικές αποφάσεις, που ρυθμίζουν τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων για απονομή ειδικότητας Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας (Ε.Ε.Κ.) σε υπαλλήλους περιφερειακών Αερολιμένων, εξακολουθούν να ισχύουν (ΥΠΑ/Δ4/Α/7235/964/22.2.91).

Άρθρο 11
Αρμοδιότητες των Επιτροπών Εξετάσεων

Οι Επιτροπές Εξετάσεων έχουν την αρμοδιότητα:

1.- Να επιλέγουν τα οικεία θέματα των εξετάσεων με κλήρωση είτε από εγκεκριμένο βιβλίο πολλαπλών απαντήσεων, είτε από τρία τουλάχιστον εγκεκριμένα διαφορετικά ερωτηματολόγια διαφορετικών εξεταστών για εξετάσεις με το περιγραφικό σύστημα, όπου τούτο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ή έχει εγκριθεί το εν λόγω σύστημα εξετάσεων ύστερα από απόφαση του Διοικητή της ΥΠΑ.

Σε περιπτώσεις που οι εξετάσεις γίνονται με το ηλεκτρονικό σύστημα η παράγραφος αυτή δεν έχει εφαρμογή.

2.- Να διενεργούν τις εξετάσεις και να διασφαλίζουν το αδιάβλητο αυτών.

3.- Να παρέχουν δημοσίως διευκρινίσεις προς τους εξεταζόμενους κατά την παράδοση των προς εξέταση θεμάτων προκειμένου για εξετάσεις με το περιγραφικό σύστημα.

4.- Να διορθώνουν τα παραδιδόμενα σ΄ αυτήν γραπτά δοκίμια των εξεταζομένων, σύμφωνα με τις ισχύουσες εσωτερικές διαδικασίες της ΣΠΟΑ. Σε κάθε όμως περίπτωση βαθμό θέτει μόνον ο ειδικός εξεταστής προκειμένου για εξετάσεις με το περιγραφικό σύστημα. Για εξετάσεις με το σύστημα πολλαπλών απαντήσεων η βαθμολογία διενεργείται υπό του Προέδρου και του μέλους της επιτροπής.

5.- Να τηρούν την τάξη κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

6.- Να διενεργούν τις προφορικές εξετάσεις, όπου τούτο απαιτείται, σύμφωνα με τα ειδικότερον οριζόμενα στην ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία περί πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας.

7.- Να ορίζουν επιτηρητές αιθουσών κατά τις γραπτές εξετάσεις, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 12
Επιτροπές Ενστάσεων

1.- Οι Επιτροπές Ενστάσεων κατά εξετάσεων-επανεξετάσεων για απονομή πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας είναι τριμελείς και συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Β.Δ. 636/72 όπως ισχύει.

Οι εν λόγω Επιτροπές αποφαίνονται τελεσίδικα επί ενστάσεως του άρθρου 21.

2.- Προκειμένου για προγράμματα Εισαγωγικής εκπαίδευσης ή Επιμόρφωσης ή Εξειδίκευσης που εκτελούνται από τη Σχολή, η Επιτροπή Ενστάσεων είναι τριμελής, συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής και αποτελείται από τρεις υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σ΄ αυτήν και αποφαίνονται επί ενστάσεων του άρθρου 21.

3.- Τα μέλη των Επιτροπών Εξετάσεων δεν μπορούν να μετέχουν στις Επιτροπές Ενστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Άρθρο 13
Εκπαιδευτικό προσωπικό

1.- Ως εκπαιδευτικό προσωπικό νοούνται οι εκπαιδευτές της Σχολής και οι ειδικοί εξεταστές.

Τα προσόντα των εκπαιδευτών και των ειδικών εξεταστών, ο τρόπος επιλογής τους και η διάρκεια της θητείας τους καθορίζονται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση του Διευθυντή της Σχολής.

2.- Ως εκπαιδευτές και ειδικοί εξεταστές επιλέγονται από:

α. Το προσωπικό της ΥΠΑ.

β. Το διδακτικό προσωπικό των Ανωτάτων και Ανωτέρων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης.

γ. Το προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων.

δ. Υπαλλήλους άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ΝΠΔΔ, Οργανισμών και Επιχειρήσεων του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα.

ε. Από ιδιώτες που έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

3.- Η επιλογή των εκπαιδευτών και ειδικών εξεταστών διενεργείται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, για θητεία τουλάχιστον τριών ετών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος.

4.- Για κάθε μάθημα ή ειδικότητα επιλέγονται τουλάχιστον τρεις (3) εκπαιδευτές ή ειδικοί εξεταστές, η χρησιμοποίηση των οποίων γίνεται βάσει προγραμμάτων της Σχολής, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Σε περίπτωση ελλείψεων προσωπικού μπορεί να είναι και λιγότεροι.

5.- Ως ειδικοί εξεταστές ορίζονται, κατά προτίμηση, οι έχοντες την ιδιότητα του εκπαιδευτή στο οικείο μάθημα και εν ελλείψει άλλος εκπαιδευτής εκ των οριζομένων στην παράγραφο 2.

Άρθρο 14
Υποχρεώσεις εκπαιδευτών και ειδικών εξεταστών

1.- Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται:

α. Να εκπονούν εγχειρίδιο ή να συντάσσουν σημειώσεις για το αντικείμενο που θα διδάξουν ή να προτείνουν στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο για έγκριση εγχειρίδιο ή σημειώσεις τρίτου, εφόσον οι ώρες διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος είναι τουλάχιστον δέκα. Τα κατά την παράγραφο αυτή εγχειρίδια ή σημειώσεις υποβάλλονται στην αρμόδια καθ΄ ύλη Διεύθυνση της ΚΥ η οποία εντός ευλόγου χρόνου διαβιβάζει αυτά στο Διευθυντή της ΣΠΟΑ για εισαγωγή προς έγκριση από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παρ. 1 περ. γ του παρόντος Κανονισμού.

β. Να υποβάλλουν έγκαιρα στη Σχολή ερωτηματολόγια, τα οποία να καλύπτουν το σύνολο της διδαχθείσης ύλης. Ο συνολικός αριθμός των ερωτήσεων πρέπει να είναι τουλάχιστον πενταπλάσιος αυτών που δίδονται στους υποψηφίους για εξέταση.

Τα ερωτηματολόγια συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πίνακα των σωστών απαντήσεων, που ελέγχονται από επιτροπή που ορίζεται από τη Σχολή.

γ. Να τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο διδασκαλίας και να διδάσκουν την καθορισμένη ύλη.

δ. Να βαθμολογούν τα γραπτά των εκπαιδευομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τις εσωτερικές διαδικασίες της ΣΠΟΑ και να υποβάλλουν έγκαιρα τη βαθμολογία.

Η βαθμολόγηση γίνεται υποχρεωτικά στα Γραφεία της Σχολής, απαγορευμένης της απομάκρυνσης απ΄ αυτή των γραπτών απαντήσεων επί των εξετάσεων επί ποινή ακυρότητας των εξετάσεων.

ε. Να προτείνουν στα οικεία Τμήματα Επιμόρφωσης της Σχολής κάθε μέτρο, το οποίο κατά την κρίση τους, μπορεί να συμβάλλει στην επιτυχία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εν γένει πρόοδο του έργου της Σχολής.

2.- Οι ειδικές εξεταστές υποχρεούνται:

α. Να υποβάλλουν έγκαιρα στη Σχολή ερωτηματολόγια, τα οποία να καλύπτουν το σύνολο της εξεταστέας ύλης. Ο συνολικός αριθμός των ερωτήσεων πρέπει να είναι τουλάχιστον πενταπλάσιος αυτών που δίδονται στους υποψηφίους για εξέταση.

Τα ερωτηματολόγια συνοδεύονται υποχρεωτικά και από πίνακα των σωστών απαντήσεων, που ελέγχονται από επιτροπή που ορίζεται από τη Σχολή.

β. Να βαθμολογούν τα γραπτά των εξεταζομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τις εσωτερικές διαδικασίες της ΣΠΟΑ και να υποβάλλουν έγκαιρα τη βαθμολογία.

Η βαθμολόγηση γίνεται υποχρεωτικά στα Γραφεία της Σχολής, απαγορευμένης της απομάκρυνσης απ΄ αυτή των γραπτών απαντήσεων επί των εξετάσεων επί ποινή ακυρότητας των εξετάσεων.

Άρθρο 15
Ώρες διδασκαλίας εκπαιδευτών

1.- Οι ώρες διδασκαλίας του εκπαιδευτικού προσωπικού, καθορίζονται ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε προγράμματος και την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά την αποζημίωση των εκπαιδευτών.

Δεν επιτρέπεται η διδασκαλία πλέον των είκοσι (20) ωρών από τον ίδιο εκπαιδευτή σε κάθε εκπαιδευτική σειρά, εκτός εάν οι υπολειπόμενες διδακτικές ώρες του συγκεκριμένου μαθήματος δεν υπερβαίνουν τις δέκα (10) οπότε η διδασκαλία ολοκληρώνεται από τον ίδιο εκπαιδευτή. Παρέκκλιση από τον πιο πάνω περιορισμό επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο ύστερα από έγκριση του Διοικητή της ΥΠΑ.

2.- Η διάρκεια της διδακτικής ώρας ορίζεται σε εξήντα (60) πρώτα λεπτά, συμπεριλαμβανομένου και διαλείμματος δέκα (10) πρώτων λεπτών.

Στην έννοια της διδακτικής ώρας υπάγεται η θεωρητική και πρακτική διδασκαλία.

Άρθρο 16
Αμοιβή εκπαιδευτικού προσωπικού

Στο εκπαιδευτικό προσωπικό καθώς και στους ειδικούς εξεταστές προβλέπεται αμοιβή αντίστοιχη με εκείνη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1943/91 (Α.51) όπως ισχύει.

Άρθρο 17
Προγράμματα εκπαίδευσης

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα καταρτίζονται από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης, κατόπιν απαιτήσεων των αρμοδίων καθ΄ ύλην Διευθύνσεων της ΚΥ/ΥΠΑ, εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο και εκτελούνται από τη ΣΠΟΑ.

Τα ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας καταρτίζονται από τη Σχολή.

Άρθρο 18
Εκπαιδευτικές σειρές

1.- Ως εκπαιδευτική σειρά θεωρείται η συνεχής περίοδος εκπαίδευσης, που αρχίζει με την έναρξη των μαθημάτων και τελειώνει με τις τελικές εξετάσεις.

2.- Θεωρητική ή πρακτική διδασκαλία και εκπαιδευτικές επισκέψεις των σπουδαστών μπορούν να πραγματοποιηθούν και σε χώρους εκτός των εγκαταστάσεων της Σχολής σε Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΥΠΑ, σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Ν.Π.Δ.Δ., σε Οργανισμούς και Επιχειρήσεις του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής.

3.- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα δεν διακόπτονται ού-

τε αναστέλλονται μετά την έναρξη υλοποίησής τους, παρά μόνο για σπουδαίο και απρόβλεπτο γεγονός, ύστερα από απόφαση του Διοικητή της Υ.Π.Α.

Άρθρο 19
Εκπαιδευτική περίοδος

1.- Η εκπαιδευτική περίοδος της Σχολής συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο η Σχολή διακόπτει την εκπαιδευτική και την εξεταστική της δραστηριότητα.

2.- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση άμεσων υπηρεσιακών αναγκών επιτρέπεται η εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κατά την περίοδο Ιουλίου - Αυγούστου, ύστερα από έγκριση του Διοικητή της ΥΠΑ.

΄Αρθρο 20
Εξετάσεις - Επανεξετάσεις - Κλίμακα βαθμολογίας.

1.- Οι διενεργούμενες από τη Σχολή εξετάσεις διακρίνονται:

α. Σε εξετάσεις για σπουδαστές που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης στη Σχολή

β. Σε εξετάσεις για απονομή ή ανανέωση πτυχίου, ειδικότητας, ικανότητας ή άδειας Πολιτικής Αεροπορίας.

2.- Οι κατά την προηγούμενη παραγρ. εξετάσεις μπορούν να είναι γραπτές ή προφορικές ή προφορικές πρακτικές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο οικείο γενικό πρόγραμμα ή στην ισχύουσα εκάστοτε περί πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας νομοθεσία.

3.- α. Όσον αφορά τις εξετάσεις της παρ. 1α του παρόντος άρθρου για τα διδασκόμενα στη Σχολή μαθήματα, εφόσον οι ώρες διδασκαλίας του μαθήματος είναι τουλάχιστον δέκα (10), διενεργούνται υποχρεωτικά γραπτές τελικές εξετάσεις.

Ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου διενεργούνται με τη συμπλήρωση 20ώρου διδασκαλίας και αποσκοπούν στη διαπίστωση της ικανότητας αφομοίωσης από τον εκπαιδευόμενο της διδασκόμενης ύλης.

Τελικές εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του κάθε μαθήματος.

β. Οι ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις διενεργούνται από τον οικείο εκπαιδευτή συνεπικουρούμενο από ένα υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος Επιμόρφωσης της ΣΠΟΑ, κατά προτίμηση τον υπεύθυνο του προγράμματος ή εν αδυναμία από άλλο υπάλληλο, που ορίζει ο Προϊστάμενος του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση ο συμμετέχων στην εξέταση υπάλληλος υπογράφει υποχρεωτικά τα γραπτά δοκίμια πριν αυτά παραδοθούν στον οικείο εκπαιδευτή για βαθμολόγηση.

γ. Τα προς εξέταση θέματα εφ΄ όσον εξετάζονται με το περιγραφικό σύστημα εξάγονται με κλήρωση, παρουσία εκπροσώπου των διαγωνιζομένων, μεταξύ πολλαπλάσιου αριθμού θεμάτων.

Κατά την γραπτή ή προφορική εξέταση στο χώρο των εξετάσεων πρέπει να παρευρίσκονται τουλάχιστον δύο εξεταζόμενοι. Το προηγούμενο εδάφιο δεν έχει εφαρμογή στην περίπτωση που υπάρχει ένας και μόνο εξεταζόμενος.

δ. Για την εξεύρεση του τελικού βαθμού που συγκεντρώνει ο εκπαιδευόμενος σε κάθε μάθημα, προστίθεται ο μέσος όρος των βαθμών των ενδιάμεσων εξετάσεων σε εκείνον της τελικής εξέτασης. Ο μέσος όρος των δύο τούτων βαθμών είναι ο τελικός βαθμός που συγκεντρώνει ο εκπαιδευόμενος στο συγκεκριμένο μάθημα.

Ο μέσος όρος των τελικών βαθμολογιών όλων των μαθημάτων αποτελεί τον τελικό βαθμό αποφοίτησης από τη Σχολή.

ε. Βάση επιτυχίας για τους σπουδαστές της Σχολής εκτός των Ελεγκτών Εναερίου Κυκλοφορίας στις γραπτές και προφορικές-πρακτικές εξετάσεις είναι το 65%. Για τους σπουδαστές Ελεγκτές Εναερίου Κυκλοφορίας η βάση επιτυχίας είναι το 75%. Συμψηφισμός βαθμολογίας μεταξύ μαθημάτων καθώς και μεταξύ γραπτής και προφορικής εξέτασης, δεν επιτρέπεται. Κλίμακα βαθμολογίας κατά μάθημα ορίζεται μηδέν (0) μέχρι εκατό (100).

Ειδικότερες διατάξεις που αφορούν τρόπο εξαγωγής της τελικής βαθμολογίας διατηρούνται σε ισχύ.

στ. Σε περίπτωση μη συγκεντρώσεως της απαιτουμένης βάσης σε ένα ή και περισσότερα μαθήματα και πάντως όχι πέραν του ενός τρίτου 1/3 του όλου αριθμού των εξεταζομένων μαθημάτων, ο σπουδαστής δικαιούται να προσέλθει σε επανεξέταση μέχρι δύο φορές και εντός σαράντα (40) ημερών από της εκδόσεως των αποτελεσμάτων από ειδική πρόσκαιρη επιτροπή συγκροτούμενη για το σκοπό αυτό, με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, από υπαλλήλους της Σχολής.

Ως ειδικός εξεταστής ορίζεται για την περίπτωση αυτή ένας από τους αναπληρωτές εκπαιδευτές των προς επανεξέταση μαθημάτων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε αριθμό μαθημάτων περισσοτέρων του ενός τρίτου (1/3) του όλου αριθμού των εξεταζομένων μαθημάτων, ή αποτυχίας κατά τις επανεξετάσεις από την ανωτέρω ειδική πρόσκαιρη επιτροπή, ο σπουδαστής υποχρεούται να παρακολουθήσει εξ΄ υπαρχής το συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης.

4.- Όσον αφορά τις εξετάσεις της παρ. 1β του παρόντος άρθρου οι εξετάσεις για απόκτηση ή ανανέωση πτυχίου ή ειδικότητας ή ικανότητας ή άδειας Πολιτικής Αεροπορίας διενεργούνται από την Επιτροπή Εξετάσεων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τους όρους που καθορίζονται στην ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία περί πτυχίων και αδειών Πολιτικής Αεροπορίας.

Τα αναφερόμενα στην παραγρ. 3γ του άρθρου αυτού ισχύουν και στην προκείμενη περίπτωση.

5.- Εξεταζόμενος που συλλαμβάνεται να αντιγράφει, εκτός του μηδενισμού στο συγκεκριμένο μάθημα, αποκλείεται των περαιτέρω γραπτών και προφορικών-πρακτικών εξετάσεων της συγκεκριμένης περιόδου.

Άρθρο 21
Ενστάσεις

1.- Κάθε εξεταζόμενος σπουδαστής καθώς και κάθε εξεταζόμενος ή επανεξεταζόμενος από τη Σχολή για την απόκτηση πτυχίου ή άδειας ή ειδικότητας ή ικανότητας Πολιτικής Αεροπορίας δικαιούται να υποβάλει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έγγραφη αιτιολογημένη ένσταση κατά της διαδικασίας γραπτής εξέτασης.

Η ένσταση υποβάλλεται πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της εξέτασης ή επανεξέτασης.

Το Συμβούλιο αποφαίνεται επί της ένστασης εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από της υποβολής της.

2.- Ενστάσεις κατά της ορθότητας βαθμολόγησης, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 20 επί συγκεκριμένου μαθήματος ή μαθημάτων κατά την γραπτή εξέταση ή

επανεξέταση, ή ενστάσεις λόγω μη προβλεπόμενης ύλης, ασκούνται εγγράφως, ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων.

Για την πρώτη των ανωτέρω περιπτώσεων, η ένσταση ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του μαθήματος, για το οποίο υποβλήθηκε στο εντεταλμένο για τη διεξαγωγή των εξετάσεων όργανο.

Για τη δεύτερη των ως ανωτέρω περιπτώσεων (λόγω μη προβλεπομένης ύλης) η ένσταση ασκείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από το πέρας της εξέτασης του συγκεκριμένου μαθήματος.

Το αρμόδιο για την εκδίκαση της ένστασης όργανο αποφαίνεται τελεσίδικα εντός τεσσάρων (4) ημερών από της υποβολής, εάν η ένταση γίνει αποδεκτή η εξέταση επαναλαμβάνεται.

3.- Ένσταση κατά του τρόπου διεξαγωγής της γραπτής ή προφορικής εξέτασης δύναται να ασκείται και κατά τη διάρκεια αυτής. Στην περίπτωση αυτή αποφαίνεται αμέσως και τελεσίδικα το αρμόδιο για τη διενέργεια των εξετάσεων όργανο.

Προκειμένου για εξετάσεις προγραμμάτων που εκτελεί η Σχολή, η κατά τα ανωτέρω ένσταση απευθύνεται στον Προϊστάμενο του οικείου τμήματος ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

4.- Εφόσον η ένσταση λόγω μη προβλεπομένης ύλης γίνει δεκτή, η εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος επαναλαμβάνεται σε χρόνο καθοριζόμενο από τη Σχολή.

Άρθρο 22
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

1.- Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής σειράς συντάσσεται από τον υπεύθυνο προγράμματος ειδική έκθεση. Ο τύπος και το περιεχόμενο της έκθεσης καθορίζονται με απόφαση του Δ/ντή της Σχολής.

2.- Για τη σύνταξη της έκθεσης αξιολογούνται οι απόψεις των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, όπως διατυπώνονται στα σχετικά ερωτηματολόγια, καθώς και τα αποτελέσματα των εξετάσεων και κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

3.- Αντίγραφο της έκθεσης και των ερωτηματολογίων διαβιβάζονται στην αρμόδια καθ΄΄ ύλη Δ/νση της Κεντρικής Υπηρεσίας, στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Κ.Υ. και στις οικείες Υπηρεσίες, προκειμένου για σπουδαστές που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΥΠΑ.

Η Δ/νση εκπαίδευσης υποβάλλει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τις εκθέσεις αξιολόγησης, συνοδευόμενες από τυχόν παρατηρήσεις, υποδείξεις ή σχόλια.

4.- Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής σειράς συντάσσεται έντυπο αξιολόγησης εκπαιδευτή.

Άρθρο 23
Πιστοποιητικό εκπαίδευσης - πτυχία και άδειες Πολιτικής Αεροπορίας - έκθεση ατομικής επίδοσης

1.- Στους επιτυχώς αποφοιτήσαντες από τη Σχολή, χορηγείται Πιστοποιητικό εκπαίδευσης. Το σχετικό έντυπο καθιερώνεται με απόφαση της αρμόδιας Δ/νσης της Κ.Υ.

2.- Σε όσους περατώσουν με επιτυχία τις προβλεπόμενες εξετάσεις για απόκτηση πτυχίου, ειδικότητας ή άδειας Πολιτικής Αεροπορίας, απονέμονται τα αντίστοιχα πτυχία ή ειδικότητες ή άδειες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3.- Για τους αποφοιτούντες κάθε εκπαιδευτικής σειράς, συντάσσεται ατομική για τον καθένα έκθεση γενικής επίδοσης, αντίγραφο της οποίας τοποθετείται στο προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου, εφόσον αυτός ανήκει στο προσωπικό της ΥΠΑ. Όμοιο αντίγραφο αποστέλλεται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης της Κ.Υ. Για τους μη ανήκοντες στην ΥΠΑ, αντίγραφο της έκθεσης αποστέλλεται στις οικείες Υπηρεσίες και φορείς.

4.- Ο τύπος και το περιεχόμενο της έκθεσης καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντη της Σχολής.

Άρθρο 24
Διακοπή φοίτησης

1.- Η φοίτηση στη Σχολή διακόπτεται:

α. Λόγω αδικαιολόγητης, συνεχούς ή συχνής απουσίας του εκπαιδευομένου από τα μαθήματα της Σχολής.

β. Λόγω παρατεινόμενης απουσίας, η οποία υπερβαίνει το 20% του όλου αριθμού των εκπαιδευτικών ωρών του προγράμματος, και αν ακόμη αυτή δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του σπουδαστή.

γ. Λόγω σοβαρού παραπτώματος.

δ. Λόγω καταφανούς ανεπάρκειας και αδυναμίας παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος, προσηκόντως αποδεικνυομένης.

2.- Περί της διακοπής της φοίτησης αποφαίνεται το εκπαιδευτικό Συμβούλιο. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί προσφυγή του ενδιαφερομένου ενώπιον του Διοικητού της ΥΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού.

Η προσφυγή ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από κοινοποιήσεως της απόφασης του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

Προσφυγή δεν επιτρέπεται στην περίπτωση β΄ της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 25
Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

1.- Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και προς κάθε εγκύκλιο, οδηγία ή απόφαση της Σχολής.

2.- Οι μη συμμορφούμενοι, ανεξάρτητα από τις πειθαρχικές ευθύνες που υπέχουν έναντι του πειθαρχικού τους Προϊσταμένου, υπόκεινται σε διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 26
Διοικητικές κυρώσεις

1.- Οι κατά των εκπαιδευομένων διοικητικές κυρώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, διακρίνονται:

α. Σε γραπτή ή προφορική παρατήρηση

β. Σε αποβολή από την αίθουσα διδασκαλίας για μια ώρα μέχρι και δύο πλήρεις ημέρες

γ. Σε διακοπή της φοίτησης.

2.- Αρμόδιοι για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων είναι :

α. Ο οικείος εκπαιδευτής με δικαίωμα αποβολής κατά την ώρα του μαθήματός του.

β. Ο Διευθυντής της Σχολής με δικαίωμα αποβολής μέχρι δύο ημέρες.

γ. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο με δικαίωμα διακοπής της φοίτησης του σπουδαστή.

3.- Οι κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμόδιοι δεν κωλύονται να επιβάλλουν οποιαδήποτε διοικητική κύρωση κατώτερη της κατά τα ανωτέρω δικαιοδοσίας τους.

4.- Προκειμένου για εκπαιδευόμενους που δεν ανήκουν στην ΥΠΑ, οι κατ΄ αυτών διοικητικές κυρώσεις, εκτός της γραπτής ή προφορικής παρατήρησης, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στην Προϊσταμένη τους Αρχή.

Προκειμένου για υπαλλήλους της ΥΠΑ, εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα.

5.- Οι κατά του εκπαιδευομένου διοικητικές κυρώσεις δεν κωλύουν τον πειθαρχικό του έλεγχο, εφόσον έχει υπαλληλική ιδιότητα.

6.- Προ πάσης επιβολής διοικητικής κύρωσης ο ενδιαφερόμενος καλείται να διατυπώνει τις απόψεις του για το αποδιδόμενο σ΄ αυτόν παράπτωμα. Η κλήση για παροχή διευκρινίσεων και τη διατύπωση των απόψεων του εγκαλουμένου δύναται να είναι γραπτή ή προφορική κατά την κρίση του εγκαλούντος, ο οποίος τάσσει εύλογη προς τούτο προθεσμία.

Στις περιπτώσεις σοβαρών παραπτωμάτων, τα οποία επισύρουν τη διακοπή της φοίτησης, η κλήση του εγκαλούμενου για τη διατύπωση των απόψεων του γίνεται μόνον εγγράφως.

Άρθρο 27
Κανονικές άδειες

1.- Κατά τη διάρκεια της φοίτησης δεν επιτρέπεται η χορήγηση στον σπουδαστή κανονικής άδειας μετά ή άνευ αποδοχών.

2.- Κατ΄ εξαίρεση, λόγω σοβαρού λόγου επαρκώς αιτιολογημένου, επιτρέπεται η συνεχής επί τριήμερο απουσία του σπουδαστή, κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή της Σχολής.

Για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα συνεχούς απουσίας απαιτείται έγκριση του Γενικού Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 24 του παρόντος Κανονισμού.

3.- Σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας, ο σπουδαστής οφείλει να ειδοποιεί αμέσως τη Σχολή και να προσκομίζει σ΄ αυτή τα νόμιμα δικαιολογητικά εντός τριών ημερών από την έναρξη της νόσου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28
Δίδακτρα - Εξέταστρα

1.- Το προσωπικό της ΥΠΑ απαλλάσσεται από την καταβολή διδάκτρων-εξέταστρων ή άλλης οικονομικής επιβάρυνσης.

Το ίδιο ισχύει και για το προσωπικό άλλων Δημοσίων υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ ύστερα από απόφαση του Διοικητή της ΥΠΑ.

2.- Λοιποί που δεν υπάγονται στις ρυθμίσεις της προηγούμενης παραγράφου, υποχρεούνται σε καταβολή διδάκτρων και εξέταστρων, το ύψος των οποίων και ο τρόπος είσπραξης καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών ή άλλου εξουσιοδοτημένου απ΄ αυτόν οργάνου (Ν. 2465/97 αρθ. 13 παρ. 6 όπως συμπληρώθηκε με το άρθ. 10 του Ν. 2801/2000).

Άρθρο 29
Ομάδες εργασίας

1.- Ο Διευθυντής της Σχολής δύναται να συγκροτεί Ομάδες Εργασίας με σκοπό τη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα ή και αντίστροφα εκπαιδευτικών εγχειριδίων και οδηγιών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ΔΟΠΑ - ICAO) ή άλλου έγκυρου φορέα Πολιτικής Αεροπορίας, για τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Σχολής.

Άρθρο 30
Τελικές διατάξεις

Μετά την παρέλευση διετίας από δημοσιεύσεως του παρόντος όλες οι εξετάσεις πρέπει να διεξάγονται με το σύστημα των πολλαπλών απαντήσεων εκτός των εξαιρέσεων της παρ. 1 του άρθρου 11.

Άρθρο 31
Μεταβατικές διατάξεις

1.- Εντός τριών μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος συγκροτούνται τα προβλεπόμενα συλλογικά όργανα της Σχολής. Μέχρι την επιλογή εκπαιδευτών και ειδικών εξεταστών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, χρησιμοποιούνται από την Σχολή ως εκπαιδευτές ή ειδικοί εξεταστές, άτομα προς τούτο εξουσιοδοτημένα κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

2.- Εκπαιδευτικά προγράμματα ή εξετάσεις, η εκτέλεση των οποίων έχει αρχίσει και συνεχίζεται κατά την δημοσίευση του παρόντος, ολοκληρώνονται βάσει του προηγούμενου Κανονισμού.

Άρθρο 32
Διατηρούμενες διατάξεις

α. Αποφάσεις, Μόνιμες Εσωτερικές Διαδικασίες (ΜΕΔ), εγκύκλιοι και εν γένει κάθε σχετική διάταξη που αναφέρεται στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία της ΣΠΟΑ και δεν αντίκειται στον παρόντα Κανονισμό, διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 33
Καταργούμενες διατάξεις

Από δημοσιεύσεως του παρόντος καταργείται:

Η ΥΠΑ/Δ1/Γ/28461/12.8.72 (Β΄ 583) "Περί εγκρίσεως του Κανονισμού Οργανώσεως, Διοικήσεως και Λειτουργίας Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας" Υπουργική απόφαση, με την επιφύλαξη της παραγρ. 2 του άρθρου 31 του παρόντος Κανονισμού.

Αθήνα 10 Ιουνίου 2003

Ο Διοικητής
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

Άρθρο Δεύτερο

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 10 Σεπτεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματα δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ